



## Il ruolo del Preposto:

### il controllo delle attività di sovrintendenza e di vigilanza. Applicazioni pratiche.

*Corso rivolto RSPP, ASPP, Formatori della sicurezza, Coordinatori, HSE Manager e Consulenti*

*Valido come 8 ore di aggiornamento per: RSPP e ASPP, Coordinatori alla sicurezza*

*Valido come 4 ore di aggiornamento per Formatori Qualificati prima area tematica e 4 ore di aggiornamento per formatori qualificati seconda area tematica*

*Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area tecnica in materia di sicurezza sul lavoro)*

*Valido ai fini della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS ambito sicurezza sul lavoro (L. 4/2013)*

<b>Date e orari</b>	03 Giugno 2024 Dalle 14.00 alle 18.00 05 Giugno 2024 Dalle 14.00 alle 18.00
<b>Durata</b>	8 h (n° 2 incontri della durata di 4 h cd.)
<b>Sede del corso</b>	FAD
<b>C.F.A. (sede amministrativa del R.P.F.)</b>	AGEFORM ABRUZZO SAS – Strada Statale 16 bis n°88 – Spoltore (PE)
<b>Direzione scientifica</b>	<b>AiFOS</b> Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia Tel. 030 6595035 Fax 030 6595040 formarsi@aifos.it
<b>Docente</b>	<b>Carlo Zamponi:</b> formatore qualificato AiFOS sui temi della qualità, dell'organizzazione e dell'efficacia della formazione. È autore di numerose pubblicazioni, saggi e articoli sui temi della formazione e la sicurezza sul lavoro e sull'organizzazione aziendale.
<b>Obiettivi e Finalità del corso</b>	Il corso, caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi, si pone l'obiettivo di costruire un percorso metodologico che porti ad una gestione manageriale delle attività assegnate al Preposto tali da renderle oggettive.  I partecipanti contribuiranno alla concretizzazione del percorso metodologico di gestione e tenuta sotto controllo dei processi di vigilanza e controllo svolte dal Preposto sulle:  - Risorse umane;  - Risorse strumentali (attrezzature di lavoro, macchine, impianti, utensili, sostanze chimiche pericolose, ecc.);  - D.P.C. / D.P.I. ;  - Ditte appaltatrici / lavoratori autonomi.  Saranno fornite utili indicazioni per ottenere l'evidenza oggettiva sulle attività di sovrintendere e di vigilare poste in carico al Preposto.
<b>Riferimenti Legislativi</b>	D.Lgs. n. 81/08
<b>Destinatari</b>	Responsabili ed Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Consulenti in materia di Sicurezza ed Igiene nei luoghi di lavoro, Auditor S.G.S.L., Management Aziendale, Datori di Lavoro, Dirigenti, Preposti. Il corso è a numero chiuso
<b>Requisiti Minimi</b>	<b>D.Lgs. n. 81/08. Il corso è a numero chiuso.</b>

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	1/4





## ARGOMENTI DEL CORSO

**03 GIUGNO 2024**  
**ORE 14:00 – 18:00**

**DOCENTE: CARLO**  
**ZAMPONI**

- Presentazione del corso e delle sue finalità
- Il Sistema azienda: le risorse umane, strumentali ed economiche
- L'organigramma e l'organizzazione aziendale
- Il Decreto Leg.vo 81/08:
- le misure generali di tutela
- La valutazione, redazione e gestione del DVR. L'individuazione:
- dei processi lavorativi; delle mansioni e dei compiti specifici
- La gestione delle risorse umane e strumentali
- Le attività preventive, protettive e di sorveglianza sanitaria
- Le attività di pianificazione, controllo, verifica e riesame
- La compatibilità con i bisogni, le competenze e le limitazioni dei lavoratori
- I processi di adattamento: risorsa umana – mansione – organizzazione del lavoro
- Discussione e confronto

**05 GIUGNO 2024**  
**ORE 14:00 – 18:00**

**DOCENTE: CARLO**  
**ZAMPONI**

- La Legge di conversione 215/2021 alle modifiche del Decreto Leg.vo 81/2008 operate dal Decreto-legge 146/2021
  - Il ruolo del Preposto nella organizzazione aziendale
  - La gestione delle procedure di lavoro
  - La tenuta sotto controllo delle attività di vigilanza e controllo
- LE ATTIVITÀ DI SOVRINTENDERE E DI VIGILARE SULLE:**
- Risorse umane
  - Risorse strumentali (attrezzature di lavoro, macchine, impianti, utensili, sostanze chimiche pericolose, ecc.);
  - D.P.C. / D.P.I.
  - Ditte appaltatrici / Lavoratori autonomi
- Le attività di audit: l'utilizzo della check list
  - Discussione e confronto
  - Test di verifica dell'apprendimento

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	2/4



## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

<b>Corso Qualificato AiFOS</b>	<p>Il corso è stato progettato e strutturato con docenti e formatori qualificati e competenti in materia. La Direzione Nazionale AiFOS ha validato la progettazione del corso.</p> <p>I corsi qualificati da AiFOS rappresentano la messa in pratica di nuovi modelli didattici ed organizzativi nell'ambito della formazione alla sicurezza sul lavoro la cui finalità è l'efficacia della formazione stessa che deve essere sostanziale e partecipativa e non puramente formale nell'osservanza normativa.</p>
<b>Crediti formativi</b>	<p>La <i>mission</i> di AiFOS è favorire la formazione continua. In coerenza con l'obiettivo associativo e come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 questo corso è valido come n. 8 ore di crediti formativi per RSPP e ASPP in base all'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016, n. 4 ore di aggiornamento per formatori prima e 4 ore di aggiornamento per formatori seconda area tematica ai sensi del D.I. 06/03/2013 e n. 8 ore di crediti per CSP e CSE ai sensi dell'Allegato XIV al D.Lgs. n. 81/08.</p> <p>Valido ai fini della formazione specifica prevista per il Manager HSE (UNI 11720:2018 – area tecnica in materia di sicurezza sul lavoro) e della formazione necessaria per l'iscrizione al Registro Consulenti AiFOS ambito sicurezza sul lavoro (L. 4/2013).</p>
<b>Risultati attesi</b>	<p>Implementazione delle competenze connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e della salute in ambito aziendale, miglioramento della conoscenza del ruolo del Preposto.</p>
<b>Metodologia didattica</b>	<p>Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.</p>
<b>Docenti e/o istruttori</b>	<p>Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D. Lgs. n. 81/2008; fatti salvi i corsi per i quali i requisiti dei docenti siano già previsti da norme specifiche.</p>
<b>Materiali didattici</b>	<p>Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.</p>
<b>Registro</b>	<p>Per ogni sessione di videoconferenza viene generato un Registro delle presenze sul quale è riportata l'ora di ingresso, l'ora di uscita e la partecipazione complessiva di ogni partecipante.</p>
<b>Verifica finale</b>	<p>Al termine del corso ogni partecipante verrà sottoposto ad un test di verifica dell'apprendimento scritto, da considerarsi superato con almeno il 70% delle risposte corrette.</p>
<b>Frequenza al corso</b>	<p>L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.</p>
<b>Attestato relativo al corso</b>	<p>Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.</p> <p>Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.</p>
<b>Archivio documenti</b>	<p>Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.</p>
<b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>	<p>Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".</p>
<b>Responsabile del Progetto Formativo</b>	<p>Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.</p>

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	3/4



# AiFOS

Associazione Italiana Formatori ed  
Operatori della Sicurezza sul Lavoro



Per informazioni:

**DI GIOVANNI ROBERTA**

**AGEFORM ABRUZZO SAS**  
**STRADA STATALE 16 BIS N°88**  
**65010 – SPOLTORE (PE)**  
**085/4171575 – info@ageform.net**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD20	04	10/06/2019	4/4